

Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse

STU-procedure i Vesthimmerlands Kommune
Vedtaget november 2011. Revideret april 2014



VESTHIMMERLANDS KOMMUNE

Indhold

Indhold

Indhold	1
Introduktion	2
Uddannelsens indhold	2
Visitationsudvalget i Vesthimmerlands kommune	3
Formål	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Opgaver	3
Myndighedsopgaver	4
Sammensætning af visitationsudvalget:	5
UU-Vejledning	5
Vejledningsprocedure for unge der forventes i målgruppen for STU	5
Særlige opgaver i forbindelse med vejledningen	6
Arbejdsgang og opgavefordeling ved indstilling	7
Visitationsmøderne	9
Indkaldelse til visitationsmøderne	9
Behandling i visitationsudvalget	9
Optag:	10
Udarbejdelse af individuel uddannelsesplan	10
Den unges afslutning af forløb efter L564	11
Bilag 1: Tværfaglige sagsmøder i forbindelse med målgruppevurdering	12
Bilag 2: Skabelon; STU indstilling	13
Bilag 3: Tillæg til STU-indstilling	16
Bilag 4: Indhold af afgørelsen	16
Bilag 5: Klagevejledning med vejledning	17
Bilag 6: Midlertidig afbrud	18
Bilag 7. Tilladelse til udveksling af oplysninger for:	19
Bilag 8. Tilladelse til udveksling af oplysninger	19
Bilag 9: Uddannelsesplan til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov	20

Introduktion

Pr. 1. juni 2007 vedtog Folketinget Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov (L564). Loven giver kommunerne ansvaret for en 3-årig, individuelt tilrettelagt ungdomsuddannelse for unge under 25 år, som ikke er i stand til at følge en ordinær ungdomsuddannelse med specialpædagogisk støtte.

Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt.

Den unge, der tilhører målgruppen for L564, har retskrav på at få et individuelt tilrettelagt uddannelsesstilbud.

Uddannelsen kan indledes med et afklaringsforløb varende op til 12 uger.

Afklaringsforløbets varighed vurderes ud fra det aktuelle behov for afklaring af den enkeltes ønsker og muligheder.

Det er UU, der efter samråd med forældre/ung, indstiller til visitationsudvalget, om den unges uddannelse skal indledes med et afklaringsforløb samt varigheden af afklaringsforløbet.

Note: I denne procedurebeskrivelse dækker betegnelsen "forældre" over forældre eller værge

Uddannelsen er ikke kompetencegivende i forhold til det ordinære uddannelsessystem.

Målgruppen

Ungdomsuddannelsens målgruppe er unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov.

Målgruppen omfatter kun unge, der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om der ydes specialpædagogiske støtte.

Det er en vurdering af om graden af den unges funktionsnedsættelse forhindrer den unge i at kunne gennemføre en anden ungdomsuddannelse end STU.

Ungdomsuddannelsen er for unge i alderen fra 16 år (efter undervisningspligtens ophør) til 25 år. Hvis den unge fortsætter undervisning i folkeskole efter undervisningspligtens ophør, gives tilbuddet dog først i forbindelse med denne undervisnings ophør.

Den unge kan visiteres til ungdomsuddannelsen indtil den dag, hvor han/hun fylder 25 år.

Uddannelsens indhold

Årligt: 840 timer á 60 minutter

Andel af praktiske aktiviteter besluttet i samråd mellem UU og forældre/ung og indskrives i uddannelsesplanen.

Uddannelsens tre overordnede elementer

Almendannende del

Personlig udvikling og mulighed for at deltage selvstændigt og aktivt i samfundslivet.
Herunder botræning

Specifik, målrettet del

Støtte til udvikling af den unges særlige interesser, evner og særlige færdigheder. Fritids- og interessebetonede aktiviteter.

Forberedelse til og træning i beskæftigelsesmæssige aktiviteter.

Fremme den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge. Arbejde hen imod at den unge får et selvstændigt og aktivt fritidsliv.

Praktisk del

Formålet er, at den unge opnår arbejds erfaring, kvalifikationer med relevans for arbejdsmarkedet eller udvikling af personlige kompetencer.

Der kan indgå elementer af botræning.

Andelen af den praktiske del skal fremgå af uddannelsesplanen og godkendes af visitationsudvalget.

Visitationsudvalget i Vesthimmerlands kommune

Visitationsudvalgets formål

- At sikre et højt fagligt niveau i beslutningsprocessen
- At sikre helhedsorientering og sammenhængskraft i de forskellige forvaltningers tiltag i forhold til de unge - via tværfagligheden
- At sikre ensartethed i sagsbehandlingen
- At sikre økonomisk overblik på området

Visitationsudvalgets opgaver

Visitationsudvalget er er råd- og vejledningsorgan for formanden for visitationsudvalget i forhold til afgørelser vedrørende:

- Godkendelse/afslag
- Indhold
- Uddannelsessted
- Vurdering af om den unges uddannelse indledes med et afklaringsforløb
- Varighed af afklaringsforløbet.
- Stillingtagen til om den unge efter anmodning kan foretage et midlertidigt afbrud/pause i uddannelsen
- Stillingtagen til UU's indstilling til afbrud/pause i uddannelsen, såfremt den unge ikke deltager aktivt i uddannelsen

Med udgangspunkt i indstillingen peger visitationsudvalget på det uddannelsesstilbud, som tilgodeser den unges aktuelle behov, og der udvises således faglig ansvarlighed samt økonomisk bevidsthed.

Myndighedsopgaver

OPGAVEDELING	OPGAVER	MYNDIGHEDSINDEHAVER Kompetencer/ansvar
Uddannelsesdelen	Herunder økonomi i forbindelse med transport	Børne- og Skoleforvaltningen
Budgetansvar: Uddannelsesdelen		Børne- og Skoleforvaltningen
Bodelen	<p>Iværksættes og finansieres efter gældende lovgivning på området</p> <p>Hvis botilbud er bevilget efter serviceloven samtidig med, der er etableret forløb efter L564, sikrer visitationsudvalget samarbejde mellem de involverede forvaltninger</p> <p>Bevillingen af bodelen sker uafhængigt af indstillingen til forløb efter L564, men koordineres hvor det er relevant</p>	<p>Under 18 år: Socialforvaltning (Familieafdeling) (anbringelsesforanstaltning)</p> <p>Over 18 år: Sundhedsforvaltning (Psykiatri og Handicap)</p>
Forsørgelse	<p><u>Under 18 år:</u> Primært forældreforsørgelse Offentlig forsørgelse kan kun blive udløst ved anbringelse</p> <p><u>Over 18 år:</u> Vurdering af forsørgelsesgrundlag, fx pension, (for)revalidering eller kontanthjælp</p>	<p>Under 18 år: Socialforvaltning (familieafdeling)</p> <p>Over 18 år: Beskæftigelsesafdeling</p>
Beslutningskompetence vedr. afgørelser	<p>Afgørelser vedr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godkendelse/afslag • anmodning om midlertidig afbrud • afbrydelse af uddannelsen grundet manglende aktivitet • uddannelsesplanens indhold • andel af uddannelsen, der udgøres af afklaringsforløb 	Formand for visitationsudvalget
Ansvarsindehaver vedr. formidling af afgørelser til ung/forældre		Formand for visitationsudvalget

Sammensætning af visitationsudvalget:

Visitationsudvalget i Vesthimmerlands kommune består af en tværfaglig gruppe, der kan blive aktører i forhold til de unge. Gruppen er sammensat af repræsentanter med beslutningskompetence fra alle afdelinger.

Den tværfaglige visitationsproces sikrer en helhedsorienteret og koordineret indsats i den unges tilbud.

- Formand og sekretariat:
Afdelingschefen for Tværgående Indsatser
Administrativ medarbejder fra Børne- og Skoleforvaltningen
- En repræsentant fra Beskæftigelsesafdelingen (med beslutningskompetence)
- En repræsentant fra Socialafdelingen (med beslutningskompetence)
- En repræsentant fra Sundhedsforvaltningen (med beslutningskompetence)
- UU-leder og/eller medarbejderrepræsentant fra UU
- Ledende psykolog fra PPR

UU-Vejledning

I henhold til L564 har UU Vesthimmerland pligt til at informere de unge/forældrene om retskravet på den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse.

Vejledningen skal påbegyndes i grundskolen og varetages af den UU-Vejleder, der er tilknyttet den unge i grundskolen.

I forbindelse med vejledning af elever i grundskolen deltager UU Vesthimmerland i revisitationsmøder indkaldt af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning for elever, der har hjemkommune i Vesthimmerland og/eller går i grundskole i Vesthimmerland på en skole, hvor UU har vejledningsforpligtigelsen.

Vejledningsprocedure for unge der forventes i målgruppen for STU

For elever, der går direkte ud af grundskolen, og er kendt af UU Vesthimmerland

Unge udviklingshæmmede eller andre unge med særlige behov og deres forældre orienteres af UU Vesthimmerland om L564, såfremt det vurderes, at den unge ikke kan gennemføre en ordinær ungdomsuddannelse med støtte.

Når eleven er på en efterskole eller andet

Hvis den unge er tilknyttet UU Vesthimmerland via hjemadressen, er det UU vejlederen i VHK, der varetager målgruppevurdering og indstilling i forbindelse med forløb efter L564, med mindre andet er aftalt med UU i skolens beliggenhedskommune. UU i skolens beliggenhedskommune eller vejlederen, der er tilknyttet skolen, udarbejder uddannelsesplanen med eleven.

Når eleven ikke er kendt af UU Vesthimmerland

Efter henvendelse til UU-Vesthimmerland varetager den UU-vejleder, der er tilknyttet den unge, indledende vejledning.

Vejledningens formål er en orientering om forløb efter L564. Hvis den unge ønsker indstilling til STU, overgår vejledningen til STU-vejlederen i UU-Vesthimmerland.

Særlige opgaver i forbindelse med vejledningen

- Drøftelse af de vanskeligheder, den unge har, og som udelukker den unge fra at kunne gennemføre en ordinær uddannelse med enten SPS (specialpædagogisk støtte), socialpædagogisk støtte eller andre udviklende/målrettede tiltag.
- Vurdering af og evt. dokumentation for at deltagelse i anden ungdomsuddannelse er udelukket, herunder EGU (Erhvervsgrunduddannelse).
- Informere om at STU ikke er en kompetencegivende ungdomsuddannelse
- Informere om de konkrete muligheder inden for L564
- Informere om procedurerne i forbindelse med indstilling til L564
- Indhente dokumentation til grundlag for Visitationsudvalgets vurdering/beslutning.
- Indhente underskrevet bemyndigelseserklæring/samtykkeerklæring til indhentning af nødvendig dokumentation fra relevante instanser med henblik på at vurdere, om den unge tilhører målgruppen for L564

Indsamling af oplysninger

Det er den UU-vejleder, der er tilknyttet den unge på indstillingstidspunktet, som har ansvaret for at indhente relevante oplysninger til dokumentation i fornødent omfang vedrørende den unges kompetencer, potentialer og behov - herunder fremsende samtykkeerklæring til relevante instanser.

Af relevant information kan fx. nævnes:

- Individuelle elevplaner, der skal være udarbejdet for alle elever i folkeskolen
- Journalnotater fra tidligere vejledningsforløb
- Information fra PPR
- Lægelige oplysninger
- Psykologiske/psykiatriske udredninger
- Udtalelser fra tidligere behandlingsforløb
- Udtalelser fra tidligere beskæftigelsesmæssige aktiviteter
- Skoleudtalelser

Vurdering af om fundamentet for indstilling er til stede

Med baggrund i de indsamlede informationer og vurderinger fra den indledende vejledning foretager STU-vejlederen i UU-Vesthimmerland følgende vurderinger:

- Kortlægning af kompetencer, potentialer og behov
- Hvilke kompenserende tiltag er afprøvet
- Hvilke understøttende tiltag har været afprøvet
- Er der tiltag, som bør afprøves, før UU kan udarbejde målgruppevurdering, herunder eventuelt yderligere udredninger

Tværfagligt sagsmøde

Hvis UU-vejlederen er i tvivl om, hvorvidt den unge kan forventes at tilhøre målgruppen for L564, eller hvis der er brug for tværfaglig sparring med henblik på at afdække mulighederne for eventuelle socialpædagogiske tiltag, kan UU-vejlederen indkalde til tværfagligt sagsmøde med relevante socialrådgivere og jobcentermedarbejdere (Bilag 1).

Det tværfaglige sagsmøde vil give mulighed for en fælles vurdering i forhold til nedenstående:

- Vil et ekstraordinært tiltag (fx Center for Kommunikation og Undervisning i et år) kunne klargøre den unge til ordinær uddannelse, evt. med specialpædagogisk og/eller socialpædagogisk støtte
- Kortlægning af behov for eventuel udredning med henblik på pædagogisk, psykologisk eller medicinsk behandling
- Grå-zone målgruppen for L564 kan afprøves ved anden aktør, f.eks. produktionsskole inden endelig indstilling til Visitationsudvalget
- Er der et koordineringsbehov i forhold til botilbud eller kommende botilbud

Arbejdsgang og opgavefordeling ved indstilling

Indstillingen til forløb efter L564 udarbejdes i et samarbejde mellem UU-vejlederen, den unge og eventuelt den unges forældre.

Der tages udgangspunkt i:

- Samtaler med den unge
- Eventuelt samtaler med den unges forældre
- De indsamlede oplysninger vedrørende den unge
- Eventuelle konklusioner fra tværfagligt sagsmøde

Målgruppevurdering

Hvis UU-vejlederen, den unge (og forældrene) er enige om, at den unge forventes at kunne tilhøre målgruppen for L564:

- Udarbejdelsen af indstillingen påbegyndes (se nedenfor)
- Indstillingen tilsendes Visitationsudvalget (se senere)

Hvis UU-vejlederen ikke mener, den unge kan forventes at tilhøre målgruppen for L564, men den unge (og forældrene) fastholder indstillingen til STU:

- Indstillingen udarbejdes med en redegørelse af de områder, hvor der er uoverensstemmelse i vurderingerne

Uddannelsesplan/indhold (Bilag 2)

Skal blandt andet indeholde:

- Andel af uddannelsen, der skal udgøres af den praktiske del såfremt det forventes, at det skal være et særligt fokus i uddannelsen.
- Beskrivelse af et evt. afklaringsforløb og evt. tidsrammen for afklaringsforløbet.
- Mindst to ønsker til sted hvor uddannelsen ønskes placeret.
- En foreløbig uddannelsesplan/indhold

Indstillingen skal underskrives af UU-vejleder, den unge og forældrene (såfremt den unge er under 18 år).

OPGAVER	ANSVAR
Sikre at unge udviklingshæmmede og andre med særlige behov orienteres om ungdomsuddannelsen i forbindelse med undervisningspligtens ophør eller ved henvendelse til UU	UU Vesthimmerland
Vurdere hvorvidt den unge kan forvente at tilhøre målgruppen for forløb efter L564 samt vejledning	UU Vesthimmerland
Udarbejde indstilling med uddannelsesplan/indhold, andel af praktiske elementer samt evt. beskrivelse af tidsramme og indhold af afklaringsforløb.	UU Vesthimmerland i samarbejde med ung/forældre
Indstilling til forløb efter L564 med relevante oplysninger sendes til formand for visitationsudvalget senest 4 uger før visitationsudvalgets møde	UU Vesthimmerland
Afgørelser vedrørende: <ul style="list-style-type: none"> • godkendelse/afslag • anmodning om midlertidigt afbrud • afbrydelse af uddannelsen grundet manglende aktivitet. • uddannelsesplanens indhold • andel af uddannelsen, der udgøres af afklaringsforløb 	Formand for visitationsudvalget
Formidling af beslutningen til ung/forældrene	Formand for visitationsudvalget
Formidling af kontakten mellem ung/forældre og uddannelsessted	UU Vesthimmerland (UU-vejleder)
Formidling af relevante oplysninger til uddannelsessted	UU Vesthimmerland (UU-vejleder)

I forbindelse med udarbejdelse af indstillingen er UU-vejleder særligt opmærksom på nedenstående opgaver:

- Vejledning om institutioner, der kan matche den unges behov.
- Information om procedurerne i forbindelse med indstilling til L564
- Tidsramme i forhold til forventet afgørelse
- Information vedrørende placering af beslutningskompetence samt myndighedsopgaver
- Kontakte de institutioner (minimum 2), der i samarbejde med den unge og eventuelt forældrene er peget på til at varetage afklaringsforløbet
- Indhente samtykkeerklæring fra den unge/forældrene til videregivelse af personlige oplysninger til de mulige uddannelsessteder
- Oplyse om tidspunkt for visitationsmøde, hvor indstillingen forventes behandlet

Ovenstående har til formål at:

- Afklare mulighederne for optagelse:
 - Er der plads til den unge på uddannelsesstedet
 - Kan uddannelsesstedet tilgodese den unges behov
- Drøftelse af eventuelt specifikke ekstra tiltag, som kan være nødvendige, for at den unge får en optimal hverdag på institutionen
Her tænkes f.eks. på ekstra støtte i frikvartererne, samtaler med psykolog, ekstra støtte i praktikperioder etc.

Der indhentes en pris fra uddannelsesstederne for det individuelle tilbud.
Det forudsættes, at tilbuddets indhold kan tilgodese den unges behov.

Indstillingen sendes til

Hvis Vesthimmerlands Kommune er betalingskommune:

UU-Vejleder fremsender underskrevet indstilling til STU-sekretariatet (Formand for visitationsudvalget og administrativ medarbejder) **senest 4 uger før** visitationsmødet

Indstillinger med anden betalingskommune:

- UU-Vejleder tager kontakt til UU i den unges betalingskommune og forhører sig nærmere om procedure i den pågældende kommune
- UU-Vejleder er ansvarlig for, at indstillingen formidles til rette instans i betalingskommunen

Visitationsmøderne

Indkaldelse til visitationsmøderne

Formanden for Visitationsudvalget er ansvarlig for:

- Indkaldelse til visitationsmøderne, herunder udarbejdelse af dagsorden
- At relevant information er visitationsudvalget i hænde senest 14 dage før visitationsmødet

Behandling i visitationsudvalget

Formanden for visitationsudvalget har den endelige beslutningskompetence. De øvrige medlemmer af visitationsudvalget kan give råd og vejledning (Bilag 3).

Ved godkendelse:

- Godkendelse af indstillingen, her: målgruppevurderingen, indholdet af den foreløbige uddannelsesplan, tidsramme for evt. afklaringsforløb og andel af indholdet, der skal udgøres af den praktiske del.
- Dato for påbegyndelse af uddannelsen
- Institution, hvor den unge skal påbegynde sin uddannelse

Behov for yderligere udredning:

- Angivelse af hvilke områder (fx personlige, medicinske, faglige, beskæftigelsesmæssige eller andre), der ønskes yderligere udredt
- Hvilket regi udredningen skal varetages i
- Hvem der skal afholde eventuelle udgifter forbundet med udredningen
- Udpegning af den ansvarlige for at den unges indstilling igen bliver behandlet i visitationsudvalget efter endt udredning

Ved afslag:

- Afslag på indstillingen: Herunder stillingtagen til både målgruppevurderingen og den foreløbige uddannelsesplan
- Konkret og argumenteret begrundelse for afslaget
- Anbefaling af anden foranstaltning
- Angivelse af den ansvarlige afdeling for, at anden foranstaltning iværksættes

Opfølgning på visitationsmøderne

- Formand for visitationsudvalget sikrer, at der udarbejdes skriftligt referat fra visitationsmøder
- Formand for visitationsudvalget fremsender referat og afgørelser til visitationsudvalget senest **7 arbejdsdage** efter afgørelsen er truffet
- Formand for visitationsudvalget fremsender skriftlig orientering til den unge/forældrene vedrørende alle indstillinger og beslutninger om ungdomsuddannelsen (indholdet af denne skrivelse fremgår af Bilag 4), herunder klagevejledning.
- Formand for visitationsudvalget sender kopi af brev med afgørelsen til den UU-vejleder, der har forestået indstillingen (vejlederen formidler herefter kontakten mellem ung/forældre og institution)

Optag:

I Vesthimmerlands Kommune vil optaget af unge på Ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov være bestemt af de enkelte uddannelsessteders optagelsesfrekvens.

Klagemulighed

Den unge/forældrene kan klage til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning om:

- Tilbud eller afslag på tilbud.
- Indholdet af ungdomsuddannelsen, herunder afgørelse på afklaringsforløbet
- Andelen af uddannelsen, der skal anvendes til praktiske aktiviteter
- Afgørelse vedrørende anmodning fra den unge om afbrud/pause
- Kommunal beslutning om at uddannelsen afbrydes grundet manglende aktivitet

Klagevejledningen sendes til den unge/forældrene sammen med visitationsudvalgets afgørelse (Bilag 5).

Udarbejdelse af individuel uddannelsesplan

I forbindelse med indstillingen udarbejder UU-vejlederen sammen med den unge/forældrene en individuel uddannelsesplan.

UU-vejlederen tager kontakt til uddannelsesstedet/udbyderen af det konkrete forløb.: Uddannelsessted/udbyder, der er tovholder på den unges forløb efter L564, tager kontakt til de uddannelsesinstitutioner, praktikværter og andre aktører, der indgår i uddannelsesplanen, og undersøger, om der er plads til samt mulighed for at opfylde de nævnte punkter i uddannelsesplanen.

Uddannelsesplanerne justeres efter behov og mindst en gang årligt af UU Vesthimmerland.

Møderne indkaldes af uddannelsessted/udbyder eller af UU, hvis den unge henvender sig. Aftalerne vedrørende justering af uddannelsesplanerne indskrives i undervisningsplanen.

Den unges afslutning af forløb efter L564

UU-vejlederen er ansvarlig for, at den unge bliver indkaldt til afsluttende samtale om forløbet efter L564.

Den institution, der har været tovholder på den unges forløb efter L564, udarbejder et kompetencepapir til den unge i forbindelse med, at den unge afslutter sit forløb efter L564.

Midlertidigt afbrud i ungdomsuddannelsen

- Ungdomsuddannelsen kan midlertidig afbrydes grundet sygdom eller andre grunde, hvis det er hensigtsmæssigt for den unge.
- Den unge kan anmode om midlertidigt afbrud i uddannelsen.
- Den unge kan anmode om at genoptage uddannelsen ved indstilling til visitationsudvalget via UU Vesthimmerland.
- Ved anmodning om genoptagelse af uddannelsen kan visitationsudvalget træffe ny afgørelse

Uddannelsen skal dog afsluttes inden for 5 år fra uddannelsens opstart, og anmodning om genoptagelse skal ske, inden den unge fylder 25 år. (Bilag 6)

Visitationsudvalget kan i særlige tilfælde fravige alderskravet.

Afbrud af den unges uddannelse

Efter indstilling fra UU kan der i visitationsudvalget træffes afgørelse om at afbryde den unges STU, hvis den unge ikke deltager aktivt i uddannelsen.

Grundlaget for UU's indstilling til afbrydelse af STU'en er baseret på indhentelse af fraværsregistrering fra uddannelsesinstitutionerne.

Tilflytning/raflytning

Hvis en ung, der har fået tilbudt ungdomsuddannelsen i anden kommune, flytter til Vesthimmerlands Kommune og ønsker at fortsætte i det bevilgede tilbud, skal den unge henvende sig til UU Vesthimmerland, så indstilling og uddannelsesplan kan gøres bekendt for visitationsudvalget. Imens fortsætter den unge sin uddannelse.

For en ung, som har fået tilbudt ungdomsuddannelsen i anden kommune og afbryder uddannelsen (jf. pause i ungdomsuddannelsen) i forbindelse med tilflytning til Vesthimmerlands Kommune, er proceduren således:

- Ved ønske om genoptagelse af uddannelse henvender den unge sig til UU Vesthimmerland
- UU Vesthimmerland kan bringe indstillingen for visitationsudvalget med henblik på en vurdering af, hvorvidt den unge (stadigvæk) tilhører målgruppen samt en godkendelse af den unges uddannelsesplan
- Den videre procedure vedrørende endelig godkendelse er som tidligere beskrevet

Bilag 1: Tværfaglige sagsmøder i forbindelse med målgruppevurdering

Beskrivelse af tværfaglige sagsmøder i forbindelse med målgruppevurdering til STU foregår som et punkt på visitationsudvalgets møder

Formål:

Via tværfaglig sparring danner gruppen grundlag for en opkvalificering af målgruppevurderingen af elever til ungdomsuddannelsen for unge med særlige behov efter L564.

Kun de unge, hvor man er i tvivl om, hvorvidt de vil kunne forventes at tilhøre målgruppen drøftes.

Indhold:

Konkrete elever, der enten ønsker forløb efter L564 eller som UU Vesthimmerland påregner at tilbyde forløb efter L564 drøftes.

På møderne kan der foregå en tværfaglig sparring om f:eks.:

Forekomsten af relevante støttemuligheder for den enkelte elev med henblik på at kunne hjælpe den unge til at tage en ordinær ungdomsuddannelse på særlige betingelser

Realiserbare tilbud i forhold til den enkelte unge

Hensigtsmæssig og realistisk placering for den unge

Procedure:

UU-vejleder indsender de ansøgninger, der skal behandles på møderne

Inden mødet har UU-vejleder haft samtale med den unge/forældrene med henblik på afklaring af behov og ønsker

UU-vejleder har indsamlet og udsendt relevant materiale om den unge til mødedeltagerne som punkt på dagsordenen til visitationsmødet.

På baggrund af den tværfaglige sparring på mødet, det indsamlede materiale om den unge og samtaler med den unge/forældrene, udarbejder UU-vejleder eventuelt indstilling for den unge til forløb efter L564, og sender indstillingen til formand for Visitationsudvalget

Sted og tid for møderne:

De tværfaglige sagsmøder afholdes i forlængelse af visitationsmøderne.

Datoerne for visitationsmøderne fastsættes for et år ad gangen umiddelbart inden sommerferien som led i planlægningen af visitationsmøderne.

Bilag 2: Skabelon; STU indstilling

Lovgrundlag

564 af 6/06 2007 Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.
974 af 19/07 2007 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Personlig præsentation

Den unge

NAVN	
CPR-NUMMER	
ADRESSE	
POSTNUMMER, BY	
TELEFONNR.	
MOBILNR.	
MAILADRESSE	

Forælder/værge

NAVN	
CPR-NUMMER	
ADRESSE	
POSTNUMMER, BY	
TELEFONNR.	
MOBILNR.	
MAILADRESSE	

Forælder/værge

NAVN	
CPR-NUMMER	
ADRESSE	
POSTNUMMER, BY	
TELEFONNR.	
MOBILNR.	
MAILADRESSE	

Andre relevante forhold – vurderinger og kommentarer

MÅLGRUPPEVURDERING Foretaget af UU	
---------------------------------------	--

Historik, herunder skoleforløb

STED	UNDERPLACERING	PÅBEGYNDT	AFSLUTTET

SENESTE SKOLEFORLØB	
SKOLENS NAVN	
ADRESSE	
KONTAKT-NAVN	
POSTNUMMER, BY	
TELEFONNR.	
MAILADRESSE	

Tiltag

AKTIVITET	BEGRUNDELSE	VURDERING

Ønsket uddannelsessted

1	
2	

Familien er orienteret om, at kommunalbestyrelsen er forpligtet til at udvise faglig og økonomisk ansvarlighed og derfor kan tilbyde et andet uddannelsessted end det ønskede.

Ønsket begyndelsesdato

DATO	
-------------	--

Uddannelsesplan/Indhold

EVT. BEGRUNDELSE FOR – OG BESKRIVELSE AF AFKLARINGSFORLØB	
FORELØBIG UDDANNELSESPLAN	
ANDEL AF UDDANNELSEN, DER SKAL VÆRE PRAKISKE AKTIVITETER, HERUNDER PRAKTIK	
KOMPETENCEMÅL	

Andre relevante forhold:

LÆGELIGE OPLYSNINGER	
BEHOVSBESKRIVELSE	

Faglige samarbejdsparter:

Vejlederoplysninger

UU-VEJLEDER	
UU	UU Vesthimmerland
ADRESSE	Østre Boulevard 10
POSTNUMMER, BY	9600 Aars
TELEFONNR.	
MOBILNR.	
MAILADRESSE	

FORVALTNING	
NAVN	
TELEFONNR.	
MAILADRESSE	

PPR/ PSYKOLOG	
NAVN	
TELEFONNR.	
MAILADRESSE	

LÆGE m.fl.	
NAVN	
TELEFONNR.	
MAILADRESSE	

ØVRIGE KONTAKTER	
NAVN	
TELEFONNR.	
MAILADRESSE	

Underskrifter

Dato

Dato

Dato

Dato

Underskrift (den unge)

Underskrift (forælder/væрге)

Underskrift (forælder/væрге)

Underskrift (UU-vejleder)

Bilag 3: Tillæg til STU-indstilling

Den unge: Xxxxx

NAVN	
ALDER	

Ønsket sted 1: Xxxxx

	PRIS
SKOLETILBUD	
BODEL	
TRANSPORT	
FAGLIG BEGRUNDELSE FOR UDDANNELSESSTED	

Ønsket sted 2: Xxxxx

	PRIS
SKOLETILBUD	
BODEL	
TRANSPORT	
FAGLIG BEGRUNDELSE FOR UDDANNELSESSTED	

Bilag 4: Indhold af afgørelsen

Kort og præcist resultat:

Hvad er afgørelsen

Begrundelse for afgørelsen – de konkrete vurderinger:

Hvorfor afslag – faglige begrundelser

Hvorfor yderligere udredning – faglige begrundelser

Hvorfor bevilling – faglige begrundelser

Hvilket lovgrundlag er afgørelsen begrundet i

Klagevejledning (Bilag 5) med vejledning

Bilag 5: Klagevejledning med vejledning

Procedure for klagevejledning

Hvis du vil klage over visitationsudvalgets afgørelse jf. punktet "Klagemulighed, kan du klage til Klagenævnet for specialundervisning. (jf. §12, stk2. LOV nr. 564 af 06/06/2007 og §12, stk. 2 pkt.1. Lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov).

Det er mest hensigtsmæssigt, at du sender en skriftlig klage, men du kan også klage mundtligt. Hvis du klager skriftligt, kan du sende klagen enten med almindelig post eller e-mail.

Det er gratis at klage til Klagenævnet for vidtgående specialundervisning.

Klagen skal ikke formuleres på en bestemt måde. Du skal bare forsøge at forklare, hvilken afgørelse der klages over og hvorfor, samt hvilken kommune der har truffet afgørelsen.

Du skal altid oplyse følgende:

Navn, adresse, tlf.nr., Cpr-nr. i klagen og evt. e-mail-adresse

Hvis du fx som forælder klager på vegne af den unge, kan du sende en fuldmagt og forældremyndighedsblanket.

I selve klagen må du meget gerne skrive, hvorfor du er uenig i kommunens afgørelse

En kopi af den afgørelse, som du har modtaget fra kommunen

Andre oplysninger, som er relevante for din klage, det kan bl.a. være brevkorrespondance mellem dig og kommunen, breve fra andre myndigheder eller anden dokumentation, der har relevans for sagen

Undersøgelser/erklæringer af betydning for sagen

Hvis du er i tvivl om, hvordan og hvor meget du skal skrive, kan du finde information via nedenstående link. Her kan du også finde blanketter (forældremyndighedsblanket og fuldmagtsblanket) til udfyldelse, hvis du som forældre klager på vegne af den unge

<http://ast.dk/naevn/klagenaevnet-for-specialundervisning/oplysninger-for-borgere/hvis-du-vil-klage/hvordan-klager-du/afgorelse-om-en-saerligt-tilrettelagt-ungdomsuddannelse/huskeliste-til-din-klage-ungdom>

Klagen skal sendes til:

Klagenævnet for Specialundervisning

Amaliegade 24

Postboks 9080

1022 København K

Tlf.33411200

Klagen kan også sendes elektronisk til:

sikkermail@ast.dk

Det er kun muligt at sende sikker-mail til denne adresse, hvis du har digital signatur

Bilag 6: Midlertidigt afbrud

Den unges navn og adresse

Aars den xx.xx

Vedr. midlertidigt afbrud i den 3-årige ungdomsuddannelse efter Lov 564

Opstart på den 3-årige ungdomsuddannelse:

Midlertidigt afbrud påbegyndes:

Forventet tidsramme for midlertidigt afbrud:

Årsag til midlertidigt afbrud:

Tilknyttede institutioner i forløbet

Jeg bekræfter hermed, at jeg er bekendt med bestemmelserne i henhold til LOV nr. 564 af 06.06.07 § 8:

” Hvis den unge efter eget ønske har afbrudt ungdomsuddannelsen eller har afbrudt den på grund af sygdom eller af andre grunde, kan den unge anmode om at genoptage uddannelsen. Anmodning om genoptagelse af uddannelsen skal ske, inden den unge fylder 25 år. I forbindelse med anmodningen om genoptagelse af uddannelsen kan kommunalbestyrelsen beslutte, at der skal træffes en ny afgørelse efter § 3, stk. 1 og 2. ”

Dato

Ansøgers underskrift

Dato

Evt. forældremyndighedsindehavers underskrift

Der sendes en kopi af det underskrevne dokument til skoleforvaltningens økonomiafdeling.

Bilag 7. Tilladelse til udveksling af oplysninger

Navn:
Cpr.nr:

Giver hermed tilladelse til, at der kan udveksles oplysninger mellem Ungdommens Uddannelsesvejledning v/UU-Vesthimmerland og følgende parter:

Afdeling/institution	Adresse

Oplysningerne skal anvendes i forbindelse med vejledning og målgruppevurdering samt udarbejdelse af indstilling til "Ungdoms uddannelse for unge med særlige behov" efter L563 af 6/06 2007, 974 af 19/07 2007 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov og Lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Dato:

Underskrift:

Bilag 8. Tilladelse til udveksling af oplysninger

Som forældre til:

Navn:

Cpr. nr:

Giver vi/jeg hermed tilladelse til, at der kan udveksles oplysninger mellem ungdommens Uddannelsesvejledning v/UU-Vesthimmerland og følgende parter:

Afdeling/institution Adresse

Oplysningerne skal anvendes i forbindelse med vejledning og målgruppevurdering samt udarbejdelse af indstilling til "Ungdoms uddannelse for unge med særlige behov" efter L563 af 6/06 2007, 974 af 19/07 2007 Bekendtgørelse om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov og Lov om ændring af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Dato:

Underskrift forældre/værge:

Bilag 9: Uddannelsesplan til Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse

Dato:

Personlige oplysninger:

Fornavn	
Efternavn	
Gadenavn og nr.	
Postnummer og by	
Cpr-nr.	
Tlf.	
E-mail	

Offentlige kontakter

Kommune(r): Ophold Betaling Handlekommune	
Vejleder(e): Indstillende Opfølgning	
Sagsbehandler(e) Forsørgelse Bodel	
Øvrige kontakter:	

Præsentation af den unge

<i>"Hvem er jeg"</i> <i>Interesser, fritidsaktiviteter, familie, venner, styrkesider, fritidsjob og andet</i>	
Vejledningsaktiviteter Før STU og Efter STU <i>Institutionsbesøg, virksomhedsbesøg, praktik, præsentationskurser, brobygning, andet.</i>	
Forløb i grundskolen <i>Fagligt og socialt niveau, begrænsninger, social træning, speciel støtte. prøver</i>	

Indhold i uddannelsen:

Overordnet mål	
Afklaringsforløb <i>Beskrivelse af elementer, der ønskes afklaret</i>	
Elementer <i>Fag Praktik Andet</i>	
Alment dannende del Målsætninger for de enkelte elementer	
Specifikt målrettet del Målsætning for de enkelte elementer	
Praktisk del <i>Herunder hvor stor en andel af uddannelsen, der skal anvendes til praktiske aktiviteter.</i>	

Bemærkninger:

Den unges bemærkninger	
Forældrenes bemærkninger	
Vejlederens bemærkninger	

Underskrifter:

Dato	Den unges underskrift:
Dato	Forældre / værges underskrift (Hvis den unge er under 18 år):
Dato	