

Procedure for erhvervsorienteret praktik (klassepraktik mm.)

UU Vesthimmerland tilbyder skolerne hjælp i forbindelse med erhvervsorienteringspraktik fra 6. klasse – 9. klasse. Det sker efter følgende model:

En erhvervsorienteret praktik planlægges som en del af temaet uddannelse og job. Praktikken planlægges og tilrettelægges i et samarbejde mellem UU vejlederen og klassens lærere på skolen.

Praktikken vil primært have en afklarende funktion i forbindelse med elevernes fremtidige uddannelsesvalg, og udfaldet afhænger naturligvis af diverse faktorer, hvorfor det har afgørende betydning, at aktiviteten iværksættes, så man optimerer muligheden for et udbytterigt forløb. En erhvervsorienteret praktik er mest hensigtsmæssig, når den placeres i en sammenhæng, der dels inddrager den pågældende elev, og dels bidrager til en øget forståelse af de mekanismer, som sættes i gang, når man bevæger sig ud over skolens fysiske rammer.

Det betyder, at eleverne skal deltage aktivt og ansvarligt i processen med at finde et egnet praktiksted, ansøge om praktikplads og efterfølgende evaluere praktikken. Klassens lærere organiserer klasseaktiviteterne, eleverne tager selv kontakt til stederne og får lavet aftale med et praktiksted, og skolevejlederen vejleder eleverne i forhold til ønsket praktiksted. Det er formålstjenesteligt, at klassens lærere involverer elevernes forældre til f.eks. at hjælpe med at finde anvendelige praktiksteder.

Proceduren kan skitseres som nedenfor:

- UU vejleder fortæller om erhvervsorienteret praktikforløb i klassen.
- UU vejleder samtaler med eleverne efter behov.
- Klassens lærere er ansvarlige for at følgende sker:
 - ansøgning til virksomheder
 - elevernes eventuelle besøg på de ønskede praktiksteder
 - overlevering til skolevejleder om elevernes praktikaftaler med info som beskrevet i medfølgende skema, se bilag 1. Skemaet skal være UU Vesthimmerland i hænde senest **12 arbejdsdage** inden praktikken start. Hvis ikke UU Vesthimmerland har skemaet rettidigt, kan UU Vesthimmerland ikke udfærdige de nødvendige praktikpapirer.
- UU vejleder udfærdiger et formelt praktikpapir til hver elev og samtlige praktiksteder.
- UU vejleder er til rådighed for ekstra sparring omkring muligheder, hvis der er enkelte elever, der ikke selv har fundet et praktiksted.
 - Erhvervsorienteret praktik i forsvaret og hos politiet kan kun gå gennem skolevejlederen.
- Klassens lærere evaluerer praktikforløbet med klassen.

Venlig hilsen

UU Vesthimmerland

<i>Alle felter <u>skal</u> udfyldes og skrives med blokbogstaver</i>	
Skole	
Klasse	
Elevens navn	
Elevens CPR	
Elevens adresse	
Praktikperiode (uge)	
Praktikformål (fag, jobtype)	
Virksomhedsnavn	
Virksomhedsadresse	
Telefonnummer	
E-mailadresse	
Kontaktperson	
Mobilnummer	
Mødedage	
Mødetid fra og til	
Brug for arbejdstøj	
Madpakke	
Andet	
Dato	
Underskrift praktikant	
Underskrift virksomhed	

HUSK skemaet skal afleveres senest tolv arbejdsdage før praktik start